

BEDAH SOAL UJI PRODUKTIF
"Administrasi Perkantoran 2011"

- Materi:
- Kecepatan mengetik
 - Korespondensi Inggris
 - Korespondensi Indonesia
 - Pananganan Berkas dan kearsipan
 - Penanganan kas kecil
 - Internet
 - Penanganan Telepon
 - Presentasi
 - Pembuatan Agenda Kerja
 - Penanganan Rapat dan Notulen



8 Februari 2011

Gedung Phibeta - Erlangga

Jln. H. Baping Raya 100 Ciracas, Pasar Rebo

08.00 - 11.30 WIB



*boleh ditukopi

Hanya

Rp. 35.000,-/peserta

HUBUNGI
Nelly atau Erytha (021-8710108) Fax: 021-8717011.
Email: erlassindonesia@gmail.com